Zarządzenie nr 14/2018
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/204/UE o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

Na podstawie art. 15 ust. 1, w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/204/UE o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 października 2018 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach

mgr Wanda Angielska-Koniszewska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2018
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
z dnia 24 października 2018 r.

Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/204/UE o wartości zamówienia przekraczającej wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

§1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielenia zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/204/UE zwanej dalej „zamówieniami na usługi społeczne", jeżeli ich wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zamawiający – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Nadzór nad realizacją danego zamówienia należy do osoby/osób merytorycznie odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest każdorazowo sporządzony i podpisany wniosek o udzielenie zamówienia na usługi społeczne – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Na podstawie złożonego wniosku opracowywane jest ogłoszenie o zamówieniu, które zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać istotne informacje dla udzielenia zamówienia, w szczególności:

a) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty

b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

c) kryteria oceny ofert.

4. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu zawiera w szczególności:

a) termin realizacji zamówienia

b) warunki udziału w postępowaniu

c) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

d) sposób przygotowania oferty, miejsce składania ofert, sposób porozumiewania się z zamawiającym

e) podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienia postępowania

f) termin związania z ofertą

g) informacja na temat wniesienia wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

h) sposób obliczenia ceny oferty

i) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia w tym wzór umowy, który stanowić będzie załącznik do ogłoszenia.

5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Modyfikację treści ogłoszenia Zamawiający umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wyjaśnienia treści ogłoszenia, modyfikację ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:

   a) cena

   b) cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria powinny być określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały. Kryteriom należy nadać uwagę wyrażoną na przykład w punktach, procentach.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje w dniu upływu terminu składania ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy Wykonawców, terminy wykonania i informację dotyczącą ceny.
4. Informacja z otwarcia ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

   a) oczywiste omyłki pisarskie,

   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa

do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia według wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
16. Informację o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano, ceną i uzasadnieniem wyboru
    b) Wykonawcach którzy złożyli oferty
    c) punktacji przyznanych ofertom
    d) unieważnieniu postępowania
    e) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
    f) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

    przekazuje się Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
18. Informację o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano, ceną i uzasadnieniem wyboru
    b) nazwą i adresem Wykonawców, którzy złożyli oferty
    c) punktacją przyznaną ofertom
    d) unieważnieniu postępowania

    umieszcza się również w Biuletynie Informacji Publicznej.
19. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy ogłoszenia dotyczące danego postępowania.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (')
75310000-2. 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 ; 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków.	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism],	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000- 8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach
mgr Wanda Angielska-Koniszewska

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

…….……..
(Nazwa zespołu lub samodzielne stanowisko)

WNIOSEK

na udzielenie zamówienia na usługi i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/204/UE o wartości zamówienia przekraczającej wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

1. Nazwa nadana zamówieniu:
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....

3. Warunki udziału w postępowaniu:
.....

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
.....

5. Kryteria oceny ofert:
.....

6. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: …….. zł brutto

7. Szacunkowa wartość zamówienia (określona w oparciu o przepisy art. 32-35 ustawy Pzp) ustalona dnia …… wynosi: ……..…….. (netto) w przeliczeniu na EURO wynosi: ……..……(patrz pkt. 4).

8. Podstawa ustalenia wartość zamówienia:
.....

9. Osoba / osoby* dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:
……

10. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:
……

11. Wartość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia:
……..……

12. Źródło finansowania:
……
.....

…… ……..……..

(data) (podpis Głównej księgowej lub osoby upoważnionej)

13. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie zamówienia:

.....

…….. ……..……..

(data) (podpis osoby odpowiedzialnej)

14. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

.....

…….. ……..……..

(data) (podpis pełnomocnika lub samodzielne stanowisko)

15. Wykaz załączników:
……