

Procedura Niebieskiej Karty

PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”

Procedura obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie. Interdyscyplinarne podejście do realizacji procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu zintensyfikowanie działań wszystkich służb na rzecz poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

1. **PODJĘCIE JEJ NIE WYMAGA ZGODY OSOBY DOTKNIĘTEJ PRZEMOCĄ W RODZINIE**
2. **PODJĘCIE INTERWENCJI W ŚRODOWISKU WOBEC RODZINY DOTKNIĘTEJ PRZEMOCĄ ODBYWA SIĘ W OPARCIU O PROCEDURĘ „NIEBIESKIEJ KARTY**

WSZCZĘCIE PROCEDURY

Procedurę wszczyna się poprzez wypełnienie formularza „**NIEBIESKA KARTA - A**” przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy, który w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, powziął informację o podejrzeniu stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Wypełnienie formularza powinno nastąpić:

- a. w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie
- b. w przypadku braku takiej możliwości z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie
- c. w przypadku, gdy nawiązanie kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” następuje bez udziału tej osoby.

FORMULARZ „NIEBIESKIEJ KARTY - A” WYPEŁNIA:

PRACOWNIK SOCJALNY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ w miejscu pobytu osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie lub podczas rozmowy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,

PRZEDSTAWICIEL GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH podczas rozmowy w siedzibie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

FUNKCJONARIUSZ POLICJI w trakcie przeprowadzania interwencji domowej lub podczas rozmowy w siedzibie jednostki Policji,

PRZEDSTAWICIEL OŚWIATY podczas rozmowy w placówce oświatowej lub w miejscu pobytu osoby dotkniętej przemocą w rodzinie

PRACOWNIK OCHRONY ZDROWIA (tj. osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna i ratownik medyczny) W SYTUACJI:

- a. zgłoszenia się pacjenta, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie do izby przyjęć, szpitalnego oddziału ratunkowego, oddziału pomocy doraźnej lub innej placówki opieki zdrowotnej udzielającej pomocy medycznej stacjonarnie;
- b. interwencji zespołów ratownictwa medycznego u pacjenta, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, także w przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie funkcji rodzicielskich lub opiekuńczych w miejscu realizowania wezwania,
- c. hospitalizacji pacjenta, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.

Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie przekazuje się formularz **„NIEBIESKA KARTA -B”**, który zawiera pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Istotne jest, aby w formularzu wypełnić tabelę dotyczącą funkcjonowania lokalnych placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

W sytuacji gdy osobą dotkniętą przemocą w rodzinie jest dziecko formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularza „Niebieska Karta - B” **nie przekazuje się** osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

POWIADOMIENIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

1. Oryginał wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” przekazuje się **niezwłocznie** przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego, **nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury**. Kopia formularza „Niebieska Karta - A” pozostaje u wszczynającego procedurę.
2. Z uwagi na fakt, iż dane zawarte w formularzu „Niebieska Karta - A” zawierają informacje chronione ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, przekazanie ich do Przewodniczącego musi odbywać się w trybie gwarantującym bezpieczeństwo. **„Niebieską Kartę - A” należy przekazać w zamkniętej kopercie do siedziby MGOPS w Prabutach przy ulicy Łąkowej 22, pokój nr 6 (I piętro) z napisem: Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego Niebieska Karta - A .**
3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta - A” **niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni** od dnia jego otrzymania przekazuje go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ ZESPÓŁ/GRUPĘ ROBOCZĄ W RAMACH PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. Na posiedzenie grupy roboczej zaprasza się osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, nie dotyczy to dzieci.
2. Niestawiennictwo osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie nie wstrzymuje prac zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
3. Na posiedzeniu członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dokonują analizy sytuacji, opracowują indywidualny plan pomocy i wypełniają formularz „Niebieska Karta - C”.
4. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w

warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo. Może ją prowadzić cały skład Grupy Roboczej, w przypadku gdy jest ona zbyt liczna tylko część składu.

5. Indywidualny plan pomocy obejmuje ogół działań podejmowanych przez osobę co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jak również przez podmioty biorące udział w procedurze, może on ulec zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w szczególności w sytuacji stwierdzenia ponownego stosowania przemocy w rodzinie w trakcie działań dokonywanych przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą. Jego celem jest poprawa sytuacji życiowej tej osoby oraz jej rodziny.
6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego **wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie**, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
7. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają formularz „Niebieska Karta – D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
8. Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nadużywa alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie w trakcie działań dokonywanych przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – C”.
10. Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, **nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie**.
11. Formularz „Niebieskiej Karty – C” oraz „Niebieskiej Karty – D” podpisywany jest przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę. Na formularzach podpisy składają także przedstawiciele podmiotów biorących udział w spotkaniu w danym dniu.
12. Wszystkie działania są dokumentowane. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dokumenty są przekazywane organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego.
13. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania osoby dotkniętej przemocą w rodzinie nie przekazuje się kserokopii „Niebieskiej Kart – A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego funkcjonującego na terenie gminy, do której osoba dotknięta przemocą w rodzinie przeprowadziła się.
14. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania osoby stosującej przemoc w rodzinie nie przekazuje się kserokopii „Niebieskiej Karty – A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego funkcjonującego na terenie gminy, do której osoba stosująca przemoc w rodzinie przeprowadziła się.

DZIECKO W PROCEDURZE „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, **czynności** podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej „działaniami” **przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego**, a formularz „Niebieska Karta –B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, z zastrzeżeniem, że nie może nią być osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
2. **Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc** w rodzinie wobec dziecka, są **rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania** z udziałem dziecka **przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 k.k.** (w stosunku do dzieci dotyczy to drugiego rodzica, dziadków i pełnoletniego rodzeństwa).
3. Działania z udziałem dziecka, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa,
4. Dziecka nie zaprasza się na posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

ZAKOŃCZENIE PROCEDURY

1. Zakończenie procedury następuje w przypadku a) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o

zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albob) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

2. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który powinien zawierać: a) dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura; b) datę rozpoczęcia i zakończenia procedury; c) opis podjętych działań w ramach procedury,
3. O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu, jak również osobę, wobec której istniało podejrzenie, że doznawała przemocy w rodzinie.
4. Zakończenie procedury może nastąpić w sytuacji zgodnego oświadczenia wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o zaistnieniu okoliczności uzasadniających jej zakończenie.
5. Po zakończeniu procedury pracownik socjalny, który był członkiem Grupy Roboczej zobowiązany jest do monitorowania środowiska przez okres minimum 3 m-cy. Z przeprowadzonych wizyt sporządza notatki służbowe, które przekazuje przewodniczącemu.